

아동 안전 보호

행동 강령

LDi 는 중국의 ISC 학교들, MENA 를(CDES, CDIS, iSQ, TWS, TIS, WYIS, iSW, THIS, YIA)포함하며 다른 LDi 기업체가 포함된다.

모든 교직원과 자원봉사자는 아동 학대 방지를 위해 회사 관리 하에 있는 아이들과의 상호작용에 있어 적절한 선을 유지해야 하는 것에 대한 전적인 부담이 있다. 학대 혐의를 다루는 모든 보고서는 규정과 절차에 따라 아동 안전 & 보호 (CS&P)대응 과정을 거치게 된다.

이에 관련한 기대하는 사항들은 다음을 포함하고 있지만 이에 국한되지 않는다 :

2 명의 어른 규칙 : 아동, 교직원, 자원봉사자를 보호하는 가장 효과적인 방법은 '2 명의 어른 규칙' 을 준수하는 것이다.

- ❖ 한 명의 성인은 그 어떤 이유로든 어느 장소, 시간을 막론하고 한 명의 아이를 지도하는 중에 다른 사람의 시야를 벗어나서는 안되며 다음을 준수하여야 한다:
 - 아이와 있을 때에는 항상 두 명의 **가족이 아닌** 성인이 아이와 함께 있어야 한다.
 - 학교에 허락을 받은 교실, **정기적으로 많은 사람들이** 지나다니는 공간 그리고 외부인으로부터 선명한 시야가 확보되어 있는 곳(예: 창문이 있는 출입문)을 제외하고 학생들이 그룹으로 있는 학급 또는 행사에서 한 명의 어른이 3 명 미만의 아이와 함께 있을 수 없다. 이는 상담, 언어 수업, 악기 레슨, 멘토링 및 학습 지원이 포함되지만 이에 국한되지 않는다.
 - 아이들은 교직원 또는 자원봉사자와 실내/외 또는 차량 안 등 그 어떠한 고립된 장소에서 함께 있을 수 없다.
 - 만약 아이의 생명이나 신변이 위태로운 비상시에는 2 명의 성인이 반드시 함께 해야 한다. 만약 그럴 수 없는 경우 아이의 안전을 보장한 후 해당 부서 상사, 학교장 또는 팀장 그리고 학부모/보호자에게 최대한 빨리 연락해야 한다.

- ❖ 어떠한 학생도 학생으로서 당신의 사택에 방문해서는 안된다. (만약 학생이 당신의 아이와 시간을 보내기 위해 왔다면 해당되지 않는다). 만약 학생 단체 행사가 이 장소에서 계획되어 있다면 부서 상사 또는 학교장(또는 책임자)에게 사전 허가를 받아야 하며 해당 학부모님들께 서명한 허가서를 받아야 한다. '2 명의 어른 규칙' 이 적용된다.

안전한 접촉:

- 접촉은 비밀스러운 것이 아니라 대외적으로 사람들이 볼 수 있는 곳에서 이루어져야 한다.
- 접촉은 나이에 적절해야 하며 어른이 아닌 아이에 의해 이루어져야 한다. 축하하는 포옹일지라도 성인이 아이를 터치하기 전에 먼저 허락을 구하는 것이 현명하다.
- 아이들은 의료적 진료를 제외하고는 다른 사람으로부터 어느 정도의 신체 접촉을 받을지 결정할 권리가 있다.
- 성인 또는 아이에게 성적으로 자극을 주는 접촉이 포함된 신체적인 활동/게임을 해서는 안된다.
- 직원/자원봉사자는 아이에게 체벌을 하지 않는다.
- 접촉은 항상 아이에 대한 존중을 표시할 수 있어야 한다.

적절한 접촉:

- > 다른 사람이 함께 있을 때 옆으로 하는 포옹(한 손) 또는 나이에 맞는 포옹
- > 어깨, 등 또는 머리를 토닥이는 것
- > 어깨와 어깨의 포옹

부적절한 접촉:

- > 엉덩이, 가슴, 성기 또는 허벅지 접촉
- > 고립된 지역 또는 아이와 단둘이 있을 때의 애정 표현
- > 아이와 함께 침대에 눕거나 자는 것
- > 특정한 개인 신체 부위를 노출
- > 선정적인 게임을 하는 것

소통

- 회사 보호 하에 있는 아이와의 모든 소통은 결코 개인적인 것이 아니어야 하며 대중적으로 이루어져야 한다.
- 회사 보호 하에 있는 아이와 소셜미디어를 통한 비밀 활동이나 사적인 의사소통이 있어서는 안된다.
- 부적절함, 괴롭힘, 학대의 성향을 띠는 등 성적으로 적절치 않고 모욕적이며 문화적으로 부적절한 언어 또는 행동을 아이에게 해서는 안된다.
- 전자기기를 통한 학생들과의 개별적 소통은 파워스쿨, 캔버스 및/또는 LDi/iSC 이메일 계정을 통해서만 이루어질 수 있다. 특정한 목적을 위해 해당 학교장으로부터 승인이 있지 않는 한, 다른 수단은 **부적절하다고** 간주될 것이다. 승인 여부는 그 수단이 안전한지에 따라 결정된다.
- 회사 보호 하에 있는 아이와의 개별적인 휴대전화, 위챗 또는 WhatsApp 을 통한 연락은 일반적으로 학생들의 안전을 보장하고 정보 메시지 전달을 위한 학교 여행/ 현장 학습의 경우에서만 발생해야 한다. 이 모든 경우에는 다른 두번째 직원이 모든 커뮤니케이션에 참여해야 하며, 단톡방은 학생과 개인적으로 접촉하는 것이 아니라 반드시 QR 코드를 공유하여 들어가도록 설정되어야 한다. 모든 예외 사항들은 특정 제한된 목적 또는 상황에 따라 해당 학교장의 인식 및 동의를 반드시 요구된다.

- 만약 회사 보호 하에 있는 아이가 먼저 전화로 연락을 했을 경우, 문의 사항을 대신 이메일하거나 다음 등교 일에 학교에 와서 직접 이야기하기를 권고해야 한다.
- 회사 보호 하에 있는 아이들의 온라인 그룹에 들어가는 것을 피해야 한다. 공적인 소셜 미디어 그룹(예: 운동 클럽 단톡방, MUN 페이스북 등)에는 반드시 다른 성인들, 가급적이면 다른 교직원들이 그 그룹에 들어가 있도록 한다. 또한 그룹 내의 의사 소통은 그룹의 목적에 맞게 전문적으로 유지되는지 확인한다.
- 학교 밖에서(예: 운동 팀 코치, 가족 친구) 가족이 학생과 관련되어 있는 경우 직원은 자신의 직업적 책임을 인지하여야 하며 모든 연락은 부모 또는 팀 조직과의 관계에서 이루어져야 한다.
- 학부모/보호자의 서면 허가 그리고 아이의 허락 없이 회사 보호 하에 있는 아이들의 사진은 절대 게시하면 안된다.

책임:

- ❖ 상담 또는 비밀이 보장되어야 하는 미팅이 필요한 경우, 안이 보이는 창문이 있는 방에서 이루어져야 하며, 본 상담/미팅이 끝날 때까지 미팅이 진행되고 있다는 것을 알고 있으며, 근처에 있을 수 있는 또 다른 성인이 있을 때에만 진행이 가능하다.
- ❖ 직원/자원봉사자는 아이와 신체 접촉이 있는 곳에서 서로를 지켜보고 잘못 이해될 수 있는 행동들은 지적하면서 서로 도와야 한다.
- ❖ 직원/자원봉사자는 학대자가 피해자를 선택하고, 아이의 신뢰를 얻고(아이의 학부모 또는 보호자의 신뢰 또한 얻고) 아이를 성적 행위로 조종하고 학대 행위를 숨기도록 하는 이 단계들을 관찰해야 하며, 학교 아동 보호 전문가에게 보고해야 한다.



탈의실 관리 및 사용

➤ 체육 수업/스포츠활동시

- 탈의실은 학생들만 사용할 수 있어야 한다.
- 남학생과 여학생은 별도의 탈의실을 사용하여야 한다.
- 초등학생들과 중고등학생들은 반드시 별도의 탈의실이 있거나 사용시간이 완전히 겹치지 않도록 번갈아 사용해야 한다.
- 교사들은 학생들이 탈의실에 들어가기 전에 비어있는지 확인해야 한다.
- 같은 성별을 지닌 교사는 탈의실 문에 서서 소리를 모니터링하고 문제나 우려 사항이 있을 경우 필요에 따라 구두로 응답해야 한다.
- 학생들은 교사에게 전화를 걸거나 말할 수 있다. 학생이 실질적인 도움을 필요로하는 경우 문으로 와서 교사와 이야기해야 한다.
- 문을 조금만 열어두어 교사는 들을 수 있지만 외부인은 안을 들여다 볼 수 없도록 해야 한다.
- 교사가 탈의실이나 학생 호텔 방에 들어가야하는 긴급한 사항이 있는 경우, (예: 싸움, 응급 상황...) 교사는 다음을 수행해야 한다:
 - 들어간다고 학생한테 알리고 들어가는 원인도 밝혀야 하며 비상시에는 가능할수 없을수도 있지만 되도록이면 학생들이 스스로 몸을 가릴수 있도록 시간을 주어야 한다.

- 다른 성인에게도 도움을 요청하는 것이 이상적이다. 긴급 상황에서는 다른 성인에게 도움을 요청 할 시간이 없을 수도 있지만, 가능한 한 빨리 다른 성인을 데려 오거나, 도와 줄수 있는 성인을 데려오기 위해 전화로 도움을 요청하거나 한 학생을 보내야 한다. 도움이 도착할 때까지 가시성과 책임감을 높이기 위해 한 학생에게 문이 열려 있도록 문을 잡고 있게 해야 한다.
- 적절한 시기에 빨리 학생을 탈의실 밖으로 옮긴다.

➤ iSC 장소밖의 탈의실

- 탈의실은 학생들 만 사용할 수 있어야 한다. 탈의실이 공공 장소에 있는 경우 이 공공장소 관리부문을 이 요구 사항을 인식하고 지원해야 한다. 그렇지 않으면 학생들이 사용할 수 있는 잠금장치가 있는 개별 탈의실이 충분해야 한다.
- 위의 기준을 충족 할 수 없는 경우 학생들은 해당 장소에 가기 전에 iSC 학교 시설에서 옷을 갈아 입어야 한다.
- 학생들은 외부 시설에서 갈아 입어야 하는 소풍 / 이벤트에 참석하기 위해 도움없이 갈아 입을 수 있는 능력이 있어야 합니다.

➤ 수영/수상 스포츠

- 수영복으로 갈아입어야 하는 수학여행에 참석할 경우, 학생들은 수영복으로 갈아입을수 있는 자립능력이 있어야 하며 수학여행 장소에는 (잠금장치가 있는) 개별 탈의실이 있어야 한다.
- 또는 학생들은 집에서 수영복을 갈아 입고 수영장 / 장소를 오갈때 수영복 위에 입을 수있는 적절한 옷을 가져와야 한다. 이것은 이동거리가 짧고 날씨가 따뜻하거나 부모가 픽업할 때에만 선택할 수 있다.

➤ CCTV 카메라-탈의실이나 화장실에는 비디오 모니터링(카메라촬영)이있으면 안된다.

➤ 학생은 탈의실에서의 행동에 대한 기대치를 인식해야 한다. 자세한 내용은 학생 핸드북에서 찾아볼 수 있다.

:숙박여행에 관한 규정

- ❖ 직원 대 학생 비율 및 기타 여행 계획 요구 사항은 안전 및 보호 문서에 자세히 설명되어 있습니다.
- ❖ 여행에 성별이 다른 학생이 한명만 있는 경우, 최소 한명의 동성 보호자가 있어야 한다. 여행에 학생과 여학생이 모두 있는 경우에는 남성과 여성 보호자가 있어야 한다.
- ❖ 비상 사태로 인해 교직원이 학생의 호텔 방에 들어가야 하는 경우, 행동지침은 이 정책의 방 변경 섹션을 참조하며 긴급하지 않은 이유로 입장해야 하는 경우, 성인 2인 규정의 세부 사항에 따라야 한다.
- ❖ 방 배정-학생들은 같은 학교 부서의 다른 학생들과 방을 공유해야 할때 (예 : MS 와 MS / HS 와 HS), 한 방에 있는 가장 연령이 많은 학생과 가장 어린 학생의 연령 차이는 2 개 학 년을 초과하거나 1 년 12 개월 연령 차이를 초과하면 안된다.
- ❖ 1 명의 학생을 혼자 방에 두면 안된다. (필요한 경우 다른 학생과 함께 지낼수 있도록 접이식 침대를 호텔에 요청하여 추가하거나 그 방과 통한 문이 있는 패밀리 룸 또는 방을 예약 할 수 있다).

- ❖ 숫자 / 연령 / 성별등 원인으로 이러한 요구 사항을 충족 할 수 없는 경우, 아동 안전 책임자 또는 안전 및 보호 책임자에게 문의하여 해결책을 논의하고 변경 승인을 받아야 한다.

iSC 아카데미와 줌(Zoom)에 관해

- Ldi 의 전문적인 규정들을 기억해야 한다. IT 규정, 아동 안전 정책 및 행동 규범을 온라인 수업에 적용한다. 교직원과 학생들 간의 온라인 상 연락은 반드시 교육에 기반해야 하며, 책임감 있고, 관찰 가능하며 개입이 가능해야 한다.
- 비디오 콜을 이용할 때, 뒷 배경을 고려하고, 적절한 옷차림과 적절한 프로필 사진으로 세팅하고 당신의 계정을 명확한 이름으로 기재해야 한다. 집에서 일한다면, 학생들에게 공개하게 될 집의 공간이 어떠한지를 염두에 두어야 한다. (예: 침실이 아닌 전문적인 공간을 선택해야 하며 가족들에게 당신이 비디오 콜을 하는 중임을 알려야 한다.)
- 비디오 콜을 이용할 때 두 어른 규칙을 기억해야 한다. 예를 들어 3 명 미만의 학생들을 수업할 때 다른 교직원이 전체 콜 시간에 청각/시각 거리 안에서 같은 방안에 머물도록 요청해야 한다. 1 대 1 콜인 경우엔 학생의 부모님께 두번째 성인으로 동반을 요청할 수 있다.
- 기술적인 문제가 있다 하더라도 허용받지 않은 플랫폼으로 변경하지 말고, 대신 스케줄을 다시 잡아야 한다.
- 해커, 혹은 줌 참석자들 중에 비디오 컨퍼런스 기능을 이용하여 학생들에게 부적절한 내용(예, 폭력적, 포르노)이나 나쁜 상황(예, 따돌림)에 노출되도록 시도할 수 있다. 당신은 고유 ID 를 사용하거나, 비밀번호를 설정하거나, 대기실 기능을 통해 누가 수업에 들어오는 지 관리할 수 있어야 한다.
- 안전문제가 발생할 경우, 학생의 안전을 보장하기 위한 조치를 취할 준비가 필요하다.
- 아이와 비디오 콜을 하기 전 아래의 Zoom 기능들을 어떻게 사용해야 하는지 반드시 알고 있어야 한다. :
 - 통화중인 사용자 식별, 참석자 음소거, 통화에서 다른 사람 노출시키기, 카메라 비활성화, 화면 공유 또는 채팅 기능 비활성화, 채팅 저장 기능을 알아야 한다.(사용법을 찾아보려면 IT sharepoint 에서 볼 수 있음 - <https://share.ldiglobal.org/corp/IT/Knowledge%20Base/Home.aspx> or Zoom's help centre)
- 그룹 채팅은 임시적인 것으로, 통화를 종료하면 채팅이 삭제됨을 의미한다. 그러므로, 염려되는 채팅 기록이나 파일이 있다면, 소속 학교 CSS 가 추가 검토할 수 있도록 데이터를 저장하기 위해, 회의가 열리는 동안 통신 기록을 저장할 의무가 있다.
- 온라인 수업 중 염려되는 부분이 있다면, 그 학생의 소속 학교 아동 안전 책임자에게 연락해야 한다.

이 정책에 자세히 설명되지 않은 시나리오에 직면한 경우 다른 직원 리더와 협력하여 가시성, 책임성 및 권력 차이 등 3 가지 핵심 영역을 염두에 두고 최선책을 간구해야 한다. 정책 변경에 대한 승인이나 조언을 받으려면 안전 책임자 또는 안전 책임자에게 연락해야 한다.

아동 안전 및 보호 행동 규범 동의서

LDi / iSC 의 직원 또는 자원 봉사자로서 본인은 아동 학대 예방에 대해 다음과 같은 책임이 있음을 인정합니다.:

- _____ 나는 첨부된 아동 안전 및 보호 정책 및 절차의 내용을 읽었다.
- _____ 나는 아동 안전과 보호 정책과 절차에서 성적 학대, 신체 학대, 정서 학대 그리고 방치의 개념을 포함하는 아동학대에 대한 정의를 이해한다.
- _____ 나는 Ldi/iSC 직원 혹은 봉사자들의 돌봄 아래 있는 모든 아이들의 학대 의심 정황이나 모든 종류의 아동 학대를 공개하여 보고하는 것이 의무임을 알고 있다.
- _____ 나는 (내가 아는 한) 어떤 형태의 아동 학대 (성적, 신체적, 정서적 또는 방치) 또는 아동에 대한 다른 어떤 형태의 부적절한 행동으로 인해 기소되거나, 조사를 받거나, 혐의가 발견되지 않았음을 입증한다.
- _____ 나는 아동 안전 및 보호 교육을 이수하고 후속 퀴즈 및 설문 조사 질문에서 70 % 이상을 받아 통과했다.
- _____ 나는 아동 안전 및 보호 팀의 어느 누구에게든 아동 안전 및 보호 대응 절차를 수행하는 모든 부분에 있어서 전적으로 협력할 것에 동의한다.
- _____ 나는 Ldi/iSC 는 어떤 형태의 아동 학대 의심에 대해 정부 기관에 신고할 것이라는 것을 이해한다. 나는 Ldi/iSC 가 면허 당국, 송출 기관 그리고/혹은 지원 기간에 보고할 것이고, 아동 학대에 대한 Ldi 의 정의에 부합하는 행동에 내가 관여했다고 결정하거나 알게 되는 경우 또는 내가 의심 상황에 대한 평가가 완료되기 전 Ldi 를 떠나는 경우, Ldi/iSC 로부터 나에게 대한 참고를 요청하는 모든 사람에게 이를 공개할 것이라는 것에 동의하고 이해한다.
- _____ 나는 아동학대의 잠재적 사건을 보고하는데 내가 관여한 것 혹은 잠재적 아동 학대 보고서 대응에 참여한 것에 대해 비밀을 유지함으로써 모든 아동 학대의 잠재적 희생자와 그 가족들의 프라이버시를 보호하는 데 동의한다.

본인은 위의 행동 강령을 읽었으며 이에 명시된 대로 이 지침을 준수할 것임을 서명하고 증명합니다.

이름 정자체로: _____

서명: _____

날짜(일/월/년): _____